Struktura raportu badawczego

z uwzględnieniem szczególnych wymogów w ramach zaliczenia przedmiotu „Przygotowanie i realizacja projektu badawczego”

ZASADY OGÓLNE

- część właściwa RAPORTU **nie przekracza** 20 stron znormalizowanego maszynopisu (tzn. 1800 znaków ze spacjami na stronie)
- RAPORT pisany jest **stylem naukowym**, a całość jest **starannie zredagowana**
- RAPORT ma jasną, konsekwentnie stosowaną i przyjazną dla czytelnika **strukturę**
- **nieprzekraczalny** termin oddania RAPORTU: **ostatnie zajęcia**

TRZY CZĘŚCI RAPORTU

- materiały początkowe
- raport właściwy
- aneks: załączniki (materiały końcowe)

MATERIAŁY POCZĄTKOWE

- notatka przekazująca RAPORT / **list przewodni**
- **strona tytułowa**: autor/autorzy, redaktor, tytuł/tytuły; ew. nazwa projektu; miejsce i data powstania
- **spis treści** (z paginacją) info, kto, co pisał
- *executive summary*: **wnioski i rekomendacje**

RAPORT WŁAŚCIWY

- **wstęp:** podstawowe informacje o badaniu, konstrukcja RAPORTU
- **główna część** RAPORTU:
  - podrozdział **teoretyczny:** zakorzenienie RAPORTU w szerszym kontekście badawczym i teoretycznym (wiedza zastana, zoperacjonalizowane pojęcia)
  - informacje o **projekcie badawczym**
  - **podrozdział metodologiczny** (nacisk na przebieg badania)
  - **główne** pytanie (pytania)/hipoteza (hipotezy) badawcze
  - **cel** powstania RAPORTU (co da odbiorcy jego przeczytanie?)
  - **odpowiedź** na główne pytanie/pytania (na początku czy na końcu RAPORTU?)
  - **uzasadnienie odpowiedzi** na główne pytanie/pytania: wyniki badań
- **dodatkowe tezy** RAPORTU z uzasadnieniami (tropy interpretacyjne – o czym mogą świadczyć wyniki? Kolejne pytania badawcze i możliwe kierunki dalszych badań)
- Na początku, gdy odbiorca ma podjąć decyzję / rozwiązać problem

ANEKS: ZAŁĄCZNIKI

materiały końcowe, CZYLI <u>wszystkie ważne informacje, które utrudniłyby czytanie części głównej</u>

- bibliografia
- rozkłady odpowiedzi, opisy zastosowanych analiz, zadane pytania
- zastrzeżenia metodologiczne (o ile nie są istotne dla interpretacji wyników)
- **pogłębiona refleksja metodologiczna:** istotne momenty, organizacja pracy zespołu, pozytywne i negatywne doświadczenia, popełnione błędy, trudności, środki zaradcze i ich skuteczność, specyficzne rekomendacje
- wyszczególnienie zadań i aktywności poszczególnych członków zespołu

POWODZENIA!

dziękujemy za uwagę